

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1239300002842 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 20.12.2024 за ГРН 2249300431092



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63ЕАЕ0489Е208936ВА2ВF3193712ЕЕ7Е
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН:

Протоколом годового общего
собрания членов
Нотариальной палаты Донецкой
Народной Республики
от 09 декабря 2024 года № 3

УСТАВ
Нотариальной палаты
Донецкой Народной Республики
(в новой редакции)

Донецкая Народная Республика
г. Донецк
2024 г.

I. Общие положения

1.1. Нотариальная палата Донецкой Народной Республики, именуемая в дальнейшем «Палата», является некоммерческой организацией - профессиональным объединением нотариусов, занимающихся частной практикой в Донецкой Народной Республике (в дальнейшем - «нотариусы»), основанным на их обязательном членстве.

1.2. Полное наименование - Нотариальная палата Донецкой Народной Республики. Сокращенное наименование - НП ДНР.

1.3. Палата создана в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации о нотариате в целях представления и защиты интересов нотариусов, оказания им помощи и содействия в осуществлении и развитии нотариальной деятельности, организации публично-правовой деятельности нотариусов по обеспечению и защите прав и законных интересов граждан и юридических лиц.

1.4. Палата является юридическим лицом, имеет расчётный и другие счета в банках, печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, содержащим указание на Донецкую Народную Республику как субъект Российской Федерации.

Палата имеет исключительное право использования своего наименования.

1.5. Палата осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, регулирующим вопросы организации и деятельности нотариата и некоммерческих организаций, иными законодательными актами и нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, международными договорами и настоящим Уставом.

Палата создана без ограничения срока деятельности. Реорганизация и ликвидация Палаты, порядок распределения имущества, оставшегося после ликвидации, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Палата вправе:

1) от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности;

2) иметь в собственности движимое и недвижимое имущество, необходимое для осуществления ее уставных целей и задач, обладать правами на интеллектуальную собственность;

3) открывать счета в банках на территории Российской Федерации;

4) быть истцом, ответчиком, третьим лицом в суде, арбитражном и третейском судах, иметь самостоятельный баланс и смету;

5) заниматься приносящей доход деятельностью постольку, поскольку это необходимо для выполнения ее уставных задач.

Палата в качестве приносящей доход деятельности вправе осуществлять издательскую, полиграфическую, информационную, архивную и просветительскую деятельность, оказание юридических услуг, отвечающих целям создания Палаты, а также приобретение и реализацию имущественных и неимущественных прав.

1.7. Источником формирования имущества Палаты являются членские взносы, другие платежи членов Палаты, доходы от распоряжения находящимся в ее собственности имуществом, дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам, добровольные имущественные

взносы и пожертвования, доходы от деятельности Палаты, не запрещённой законом и предусмотренной настоящим Уставом, а также иные поступления, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

1.8. Членские взносы и другие платежи членов Палаты являются обязательными, составляют основной источник формирования имущества Палаты и являются собственностью Палаты.

1.9. Размер членских взносов и других платежей членов Палаты, необходимых для выполнения её функций, а также порядок их уплаты определяются Общим собранием членов Палаты не реже чем один раз в два года.

1.10. Размер членских взносов устанавливается с учётом утверждённой Общим собранием членов Палаты сметы доходов и расходов Палаты на очередной финансовый год.

1.11. Члены Палаты помимо взносов, указанных в подпункте 1.10 настоящего пункта, вносят в Палату членский взнос в размере пятидесяти процентов федерального тарифа, взимаемого за регистрацию уведомлений о залоге движимого имущества, направленных в электронной форме.

1.12. Отсрочка или рассрочка уплаты членских взносов и других платежей, а также уплата членских взносов и других платежей путем зачёта требований к Палате возможны только по решению Правления Палаты.

1.13. Освобождение от уплаты членских взносов и других платежей не допускается.

1.14. Возврат внесенных в Палату членских взносов и других платежей членов Палаты не допускается, за исключением излишне уплаченных сумм.

1.15. Обособленным имуществом Палаты являются денежные средства, формируемые за счёт отчислений от членских взносов и иных поступлений, направляемые на социальную поддержку членов Палаты и иных лиц в соответствии с социальными программами, разработка и реализация которых предусмотрена подпунктом 2.3.4 пункта 2.3, 7.2.21 пункта 7.2 настоящего Устава. Форма обособления денежных средств определяется Палатой в виде фонда социальной поддержки.

1.16. Палата отвечает по своим обязательствам этим имуществом.

1.17. Имущество Палаты не подлежит распределению между ее членами.

1.18. Палата не отвечает по обязательствам своих членов, равно как и члены Палаты не отвечают по обязательствам Палаты, если иное не установлено законом.

1.19. Палата осуществляет свою деятельность на принципах самоуправления, гласности, законности и взаимодействия с органами государственной власти, нотариальными палатами субъектов Российской Федерации, Федеральной нотариальной палатой.

1.20. Палата является членом Федеральной нотариальной палаты.

1.21. Место нахождения Палаты: Донецкая Народная Республика, городской округ Донецк, город Донецк.

II. Предмет, цели деятельности и полномочия Палаты

2.1. Палата в соответствии с законодательством о нотариате призвана организовывать публично-правовую деятельность нотариусов по защите прав и законных интересов граждан и юридических лиц.

2.2. Целями деятельности Палаты являются:

- 2.2.1. представление и защита интересов нотариусов;
- 2.2.2. оказание помощи и содействия нотариусам в развитии частной нотариальной деятельности;
- 2.2.3. организация стажировки лиц, претендующих на должность нотариуса;
- 2.2.4. повышение профессионального уровня нотариусов;
- 2.2.5. организация страхования нотариальной деятельности;
- 2.2.6. обеспечение защиты социальных прав нотариусов, оказание нотариусам, сложившим свои полномочия, дополнительного социального обеспечения.

2.3. В рамках полномочий, определенных законодательством Российской Федерации о нотариате и настоящим Уставом, Палата:

2.3.1. представляет интересы нотариусов в органах законодательной, исполнительной и судебной власти, местного самоуправления, а также в отношениях с юридическими и физическими лицами, в том числе по вопросам, связанным с профессиональной деятельностью нотариусов;

2.3.2. организует и координирует деятельность членов Палаты по обеспечению и защите прав и законных интересов граждан и юридических лиц;

2.3.3. оказывает помощь и содействие нотариусам в развитии профессиональной деятельности, обеспечивает защиту профессиональных прав и интересов нотариусов, организует работу по улучшению условий труда, а также по иным вопросам, связанным с обеспечением и развитием профессиональной деятельности нотариусов;

2.3.4. разрабатывает и реализует программы по социальной защите и оказанию материальной помощи нотариусам, выдаче ссуд нотариусам, лицам, ранее работавшим нотариусами, и иным лицам в соответствии с указанными программами;

2.3.5. осуществляет контроль за исполнением нотариусами профессиональных обязанностей, соблюдением требований настоящего Устава и Кодекса профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации;

2.3.6. анализирует и обобщает опыт работы нотариусов, разрабатывает и издает методические пособия и справочно-информационные материалы по вопросам нотариальной деятельности;

2.3.7. ежегодно устанавливает обязательные для применения нотариусами размеры региональных тарифов, не превышающие предельных размеров региональных тарифов, установленные Федеральной нотариальной палатой; размещает на официальном сайте нотариальной палаты в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию об установленных размерах региональных тарифов;

2.3.8. обеспечивает повышение профессиональной подготовки нотариусов, помощников нотариусов и работников Палаты, организует стажировку лиц, претендующих на должность нотариуса, и контроль за ее проведением;

2.3.9. согласовывает кандидатуры на должность помощника нотариуса;

2.3.10. выдает рекомендации для участия в конкурсе на замещение вакантной должности нотариуса;

2.3.11. организует страхование нотариальной деятельности, заключает договоры коллективного страхования гражданской ответственности нотариусов, контролирует заключение договоров страхования гражданской ответственности нотариусами;

2.3.12. контролирует полноту и своевременность выполнения обязанности членов Палаты по уплате членских взносов и других платежей членов Палаты;

2.3.13. участвует в мероприятиях по научно-практическому исследованию проблем развития нотариата, а также в сфере совершенствования законодательства, регулирующего организацию нотариальной деятельности;

2.3.14. обеспечивает участие нотариусов в мероприятиях, организуемых органами государственной власти и органами местного самоуправления, а также Федеральной нотариальной палатой и нотариальными палатами субъектов Российской Федерации;

2.3.15. возмещает затраты на экспертизы, назначенные судом по делам, связанным с деятельностью нотариусов;

2.3.16. применяет в отношении нотариусов и лиц, их замещающих, меры дисциплинарной ответственности;

2.3.17. обращается в суд с представлениями о приостановлении полномочий нотариусов и ходатайствами о лишении нотариусов права нотариальной деятельности в случаях, предусмотренных законодательством;

2.3.18. применяет современные методы передачи, обработки и хранения информации, осуществляет мероприятия по защите информации, содержащей сведения о нотариальных действиях; осуществляет передачу и распространение информации, в том числе о деятельности Палаты, ее органов и проводимых мероприятиях с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; формирует и ведет учет информации, в том числе касающейся профессиональной деятельности нотариусов, с использованием электронных баз данных;

2.3.19. взаимодействует с Федеральной нотариальной палатой в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Уставом Федеральной нотариальной палаты и настоящим Уставом;

2.3.20. осуществляет профессиональное сотрудничество с нотариальными палатами субъектов Российской Федерации;

2.3.21. развивает международные связи в сфере нотариальной деятельности;

2.3.22. участвует в работе других организаций, в том числе выступает в качестве учредителя других организаций, в порядке, установленном законодательством;

2.3.23. организует и проводит культурно-массовые и спортивно-оздоровительные мероприятия для членов Палаты;

2.3.24. оказывает благотворительную помощь;

2.3.25. определяет перечень поселений или населенных пунктов, входящих в состав нотариального округа, в которых отсутствует нотариус и имеется потребность в совершении нотариальных действий; по мере необходимости, но не реже двух раз в год утверждает график приема населения в указанных поселениях или населенных пунктах и незамедлительно, но не позднее одного рабочего дня с момента его утверждения доводит указанный график приема населения до сведения соответствующего должностного лица местного самоуправления и территориального органа юстиции; обеспечивает соблюдение нотариусами указанного графика приема населения;

2.3.26. подготавливает предложения о количестве должностей нотариусов в нотариальном округе (нотариальных округах) для органа государственной власти субъекта Российской Федерации;

2.3.27. направляет представителей Палаты в состав экзаменационной комиссии;

участвует в проведении экзамена для лиц, претендующих на должность стажёра нотариуса, а также участвует в работе квалификационной комиссии, принимающей квалификационный экзамен у лиц, прошедших стажировку и желающих заниматься нотариальной деятельностью; размещает в общедоступных местах в помещении Палаты, а также на сайте Палаты в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о лицах, зачисленных на должность стажера; осуществляет иные полномочия по проведению экзамена для лиц, претендующих на должность стажёра нотариуса, в соответствии с порядком прохождения стажировки, утверждаемым федеральным органом юстиции совместно с Федеральной нотариальной палатой;

2.3.28. ежегодно определяет количество должностей стажеров по согласованию с территориальным органом федерального органа юстиции; утверждает программу стажировки; осуществляет контроль за проведением стажировки, освоением программы стажировки и выполнением индивидуального плана стажером; осуществляет иные полномочия по стажировке в соответствии с порядком прохождения стажировки, утверждаемым федеральным органом юстиции совместно с Федеральной нотариальной палатой;

2.3.29. в соответствии с правилами нотариального делопроизводства, утверждаемыми федеральным органом юстиции совместно с Федеральной нотариальной палатой, осуществляет контроль за исполнением нотариусами правил нотариального делопроизводства совместно с территориальным органом федерального органа юстиции;

2.3.30. представляет кандидатуры в состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности нотариуса; выдает рекомендации для участия в конкурсе на замещение вакантной должности лицу, желающему участвовать в конкурсе; размещает объявление о конкурсе, информацию об изменениях в распоряжении об объявлении конкурса, список лиц, допущенных к участию в конкурсе, на стендах в общедоступных местах помещений Палаты, а также на официальном сайте Палаты в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; обеспечивает проведение видео- и аудиозаписи хода проведения конкурса; обеспечивает хранение переданных Палате экземпляров протоколов заседания конкурсной комиссии; осуществляет иные полномочия в соответствии с порядком проведения конкурса, определяемым федеральным органом юстиции совместно с Федеральной нотариальной палатой;

2.3.31. принимает решение о передаче дел и архива, хранящихся у нотариуса, другому нотариусу или в Палату;

2.3.32. осуществляет временное (постоянное) хранение архивов государственных нотариальных контор и нотариусов, сложивших полномочия, в соответствии с действующим законодательством;

2.3.33. организует изготовление и обеспечение нотариусов печатями с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации, реестрами, книгами и другой продукцией, необходимой для осуществления нотариальной деятельности;

2.3.34. поощряет нотариусов за высокий уровень выполнения профессиональных обязанностей;

2.3.35. организует и проводит награждение членов Палаты и работников

аппарата Палаты в соответствии с действующим законодательством и локальными актами Палаты;

2.3.36. оказывает материальную помощь, производит денежные выплаты, выдает ссуды в соответствии с положениями Палаты;

2.3.37. оказывает членам Палаты, являющимся нотариусами, дополнительное финансовое содействие в организации нотариальной деятельности;

2.3.38. организует оказание нотариусами бесплатной юридической помощи;

2.3.39. принимает в нотариальный архив на постоянное и временное хранение нотариальные документы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о нотариате и обеспечивает в соответствии с правилами хранения нотариальных документов в нотариальном архиве организацию хранения, комплектования, учета и использования переданных нотариальных документов; выдает копии нотариальных документов, в том числе в электронной форме, архивные справки и подлинники нотариальных документов из нотариального архива, в порядке, установленном законодательством;

2.3.40. осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательными актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики и настоящим Уставом.

2.4. Палата осуществляет полномочия через свои органы, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

III. Органы Палаты

3.1. Органами Палаты являются:

- Общее собрание членов Палаты (далее - Собрание);
- Президент;
- Правление;
- Ревизионная комиссия.

3.2. Избранным в органы Палаты может быть любой нотариус, являющийся членом Палаты.

3.3. С утратой лицом статуса нотариуса прекращаются его полномочия в соответствующих органах Палаты.

3.4. Обеспечение текущей деятельности органов Палаты осуществляет Аппарат Палаты.

3.5. Президент, члены Правления и Управляющий делами признаются заинтересованными лицами в совершении Палатой тех или иных действий, в том числе сделок, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

IV. Членство в Палате

4.1. Членами Палаты с правом решающего голоса в силу закона являются нотариусы, наделенные правом совершения нотариальных действий в нотариальных округах Донецкой Народной Республики.

4.2. Членами Палаты с правом совещательного голоса могут быть лица, сдавшие квалификационный экзамен, но не наделенные правом совершать нотариальные действия (не являющиеся нотариусами). Лицо, сдавшее квалификационный экзамен, становится членом Палаты на основании решения Правления, принимаемого после подачи таким лицом Правлению письменного заявления.

4.3. Членство нотариусов в Палате прекращается по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о нотариате, а членство лиц, указанных в пункте 4.2 настоящего Устава, - на основании заявления о выходе из Палаты либо по решению Правления в связи с неисполнением предусмотренных настоящим Уставом обязанностей члена Палаты.

V. Права и обязанности членов Палаты

5.1. Члены Палаты имеют право:

5.1.1. пользоваться поддержкой, защитой и помощью Палаты; участвовать в деятельности Палаты в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

5.1.2. избирать и быть избранными в органы Палаты, а также по решению уполномоченного органа Палаты избираться в органы Федеральной нотариальной палаты (за исключением лиц, указанных в пункте 4.2 настоящего Устава);

5.1.3. участвовать в заседаниях Правления и других органов Палаты, на которых обсуждаются касающиеся их лично вопросы;

5.1.4. обращаться в Палату по вопросам профессиональной деятельности и социальной защиты, выступать с инициативами, вносить предложения и рекомендации по совершенствованию деятельности Палаты;

5.1.5. вносить на рассмотрение Правления вопросы, касающиеся повестки дня Собрания, в сроки, установленные пунктом 6.7 настоящего Устава;

5.1.6. на возмещение Палатой понесенных и документально подтвержденных расходов, связанных с выполнением поручений органов Палаты, представительством Палаты в организациях;

5.1.7. получать копии и выписки из решений общих собраний Палаты без каких-либо ограничений, получать информацию о деятельности Палаты в виде справок, выписок и копий решений, а также протоколов заседаний органов Палаты, комиссий, образуемых Правлением либо Собранием, за исключением информации и документов, содержащих сведения, касающиеся профессиональной деятельности и совершения нотариальных действий конкретным нотариусом, а равно документов, содержащих персональную или иную информацию, для которой действующим законодательством установлено требование обеспечения ее конфиденциальности, в порядке, утверждаемом Правлением;

5.1.8. обжаловать решения органов Палаты, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;

5.1.9. осуществлять иные права, предусмотренные законом, настоящим Уставом и локальными актами Палаты.

5.2. Члены Палаты обязаны:

5.2.1. соблюдать Устав Палаты, Кодекс профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации;

5.2.2. выполнять решения органов Палаты, принятые в пределах их

компетенции;

5.2.3. своевременно уплачивать членские взносы и другие платежи членов Палаты, необходимые для выполнения ее функций, в размере и порядке, определенных Собранием;

5.2.4. не разглашать информацию о деятельности Палаты, для которой законом или локальным актом Палаты установлено требование обеспечения ее конфиденциальности;

5.2.5. лично участвовать в заседаниях Собрания, Правления, комиссий, советов и рабочих групп Палаты, образуемых Собранием, Правлением или Президентом, по их приглашению;

5.2.6. содействовать осуществлению задач и целей Палаты;

5.2.7. не совершать действия (бездействия), заведомо направленные на причинение вреда Палате;

5.2.8. не совершать действия (бездействия), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Палата;

5.2.9. своевременно информировать Палату об адресе своего места жительства, места нахождения нотариальной конторы, места хранения архива (в том числе переданного на временное хранение), контактном номере телефона, адресе электронной почты, а также об изменении указанных сведений;

5.2.10. повышать свою профессиональную квалификацию;

5.2.11. информировать Палату о страховании своей деятельности не позднее пяти дней с момента заключения договора страхования гражданской ответственности нотариуса;

5.2.12. согласовывать с Палатой место нахождения своей нотариальной конторы и место хранения архива (в том числе переданного на временное (постоянное) хранение);

5.2.13. соблюдать установленный режим работы нотариальной конторы, информировать Палату об изменениях в режиме работы нотариальной конторы, извещать Палату о своем отсутствии на рабочем месте и (или) о прекращении приема граждан на срок более чем пять рабочих дней;

5.2.14. обеспечивать свободный доступ в свою нотариальную контору лицам, осуществляющим проверку исполнения нотариусом профессиональных обязанностей, правил нотариального делопроизводства, представлять по требованию проверяющего все предусмотренные законодательством сведения и документы;

5.2.15. в случаях, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом, своевременно представлять в Палату: необходимые сведения и документы, касающиеся совершенных нотариальных действий, финансово-хозяйственной деятельности; статистические отчеты;

5.2.16. оперативно предоставлять в Палату пояснения, справки, документы и их копии, запрашиваемые Палатой в рамках рассмотрения обращений, жалоб физических

и представителей юридических лиц, а также выполнять требования комиссий Палаты в рамках осуществления ими своих функций, предусмотренных настоящим Уставом;

5.2.17. исполнять другие обязанности, предусмотренные законом, настоящим Уставом или другими локальными актами Палаты.

5.3. Член Палаты осуществляет свои права и исполняет обязанности лично. Права и обязанности члена Палаты не могут быть переданы третьим лицам.

VI. Собрание

6.1. Собрание является высшим органом Палаты. Решения, принятые Собранием в пределах своей компетенции, обязательны для исполнения членами Палаты и ее органами.

6.2. К исключительной компетенции Собрания относятся следующие вопросы:

6.2.1. определение приоритетных направлений деятельности Палаты, принципов формирования и использования ее имущества;

6.2.2. утверждение и изменение Устава Палаты;

6.2.3. избрание Президента, Правления и досрочное прекращение полномочий Президента, Правления и членов Правления;

6.2.4. утверждение годовых отчетов, сметы доходов и расходов Палаты на очередной финансовый год и отчета об исполнении сметы, принятие решения о проведении аудита;

6.2.5. определение размеров членских взносов и других платежей членов Палаты не реже чем один раз в два года;

6.2.6. рассмотрение жалоб членов Палаты на решения Правления, Президента;

6.2.7. выдвижение кандидатов для избрания в органы Федеральной нотариальной палаты;

6.2.8. дача согласия на совершение сделок по приобретению недвижимого имущества, отчуждению (обременению) принадлежащего Палате недвижимого имущества;

6.2.9. принятие решений об участии Палаты в других юридических лицах, о создании других юридических лиц;

6.2.10. утверждение перечня сведений, составляющих конфиденциальную информацию о деятельности Палаты;

6.2.11. определение порядка приема лиц, сдавших квалификационный экзамен, в члены Палаты с правом совещательного голоса и исключения из членов Палаты;

6.2.12. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора (профессионального аудитора) Палаты;

6.2.13. утверждение акта Ревизионной комиссии о результатах ревизии финансово-хозяйственной деятельности Палаты;

6.2.14. принятие решений о реорганизации и ликвидации Палаты в случаях и порядке, установленных федеральным законом, о назначении ликвидационной комиссии и об утверждении ликвидационного баланса;

6.2.15. определение порядка, условий и размеров компенсаций Президенту, Вице-президенту и членам Правления, предусмотренных настоящим Уставом;

6.2.16. избрание Мандатной комиссии, досрочное прекращение её полномочий, а также полномочий членов Комиссии; утверждение Положения о Мандатной комиссии, внесение в него изменений;

6.2.17. избрание Счётной комиссии, досрочное прекращение её полномочий, а также полномочий членов Комиссии; утверждение Положения о Счётной комиссии, внесение в него изменений;

6.2.18. избрание Ревизионной комиссии, досрочное прекращение её полномочий, а также полномочий членов Комиссии; утверждение Положения о Ревизионной комиссии, внесение в него изменений;

6.2.19. избрание Комиссии по профессиональной этике нотариусов, досрочное прекращение её полномочий, а также полномочий членов Комиссии: утверждение Положения о Комиссии по профессиональной этике нотариусов, внесение в него изменений;

6.2.20. избрание Комиссии по выборам; досрочное прекращение её полномочий, а также полномочий членов Комиссии; утверждение Положения о Комиссии по выборам, внесение в него изменений;

6.2.21. принятие в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, решений об обращении в суд с ходатайством о лишении нотариуса права нотариальной деятельности;

6.2.22. принятие решений о создании, определении порядка формирования, компетенции, досрочном прекращении деятельности иных комиссий, советов;

6.3. Собрание вправе рассмотреть и принять решение по любому вопросу уставной деятельности Палаты, а также отнесенному настоящим Уставом к полномочиям Правления и Президента.

6.4. Каждый член Палаты обязан лично участвовать в заседаниях Собрания.

Полномочия члена Палаты участвовать в работе и голосовать на заседании Собрания не могут передаваться другим лицам.

При голосовании на Собрании члены Палаты, являющиеся нотариусами, занимающимися частной практикой, имеют право решающего голоса, а другие члены Палаты - право совещательного голоса.

6.5. Собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Собрание осуществляет свою деятельность в очной форме. Собранием может быть утвержден Регламент его проведения. Собрание правомочно, если в нем участвует более половины от общего числа членов Палаты, имеющих право решающего голоса. Кворум для проведения Собрания определяется по количеству зарегистрированных на момент начала Собрания членов Палаты, имеющих право решающего голоса. Регистрацию членов Палаты, прибывших для участия в Собрании, осуществляет Мандатная комиссия. Председательствующим Собрания является Президент, а в его отсутствие - Вице-президент, исполняющий обязанности Президента. В случае отсутствия Президента и Вице-президента, председательствующий Собрания избирается из членов Палаты с правом решающего голоса, участвующих в Собрании. На Собрании, в повестку дня которого включён вопрос о выборах Президента, а также в иных случаях, по предложению председательствующего, избирается сопредседательствующий Собрания.

6.6. Собрания могут быть годовыми и внеочередными.

6.7. Дата, время и место проведения Собрания, а также перечень вопросов, включаемых в проект повестки дня, порядок ознакомления с информацией (материалами), подлежащей предоставлению при подготовке к проведению Собрания и адрес (адреса), по которому с ней можно ознакомиться, устанавливаются решением

Правления. Президент не позднее 30 календарных дней до даты проведения годового Собрания и не позднее 15 календарных дней до даты проведения внеочередного Собрания, письменно, в том числе с использованием электронной почты, уведомляет членов Палаты о дате, времени, месте его проведения, порядке ознакомления с информацией (материалами), подлежащими предоставлению при подготовке к проведению Собрания и адрес (адреса), по которому (которым) с ней можно ознакомиться, с приложением перечня вопросов, включаемых в проект повестки дня. Предложения по внесению вопросов в проект повестки дня Собрания могут быть переданы в Палату в письменном виде, в том числе с использованием электронной почты, не позднее, чем: за 15 календарных дней - до даты проведения годового Собрания, за 10 календарных дней - до даты проведения внеочередного Собрания, установленной Правлением. Президент не позднее, чем за 10 календарных дней до даты проведения годового Собрания и не позднее 5 календарных дней до даты проведения внеочередного Собрания, направляет членам Палаты проект повестки дня Собрания с приложением материалов, предлагаемых к рассмотрению на Собрании.

6.8. На годовом Собрании заслушиваются отчёты, доклады, акты, информационные сообщения Президента, Правления, Ревизионной комиссии и иных комиссий Палаты, а также Управляющего делами. Протокол Собрания ведет Секретарь, избираемый Собранием из числа членов Палаты с правом решающего голоса. Техническую работу по подготовке протокола осуществляют работники аппарата Палаты. Протокол изготавливается в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания Собрания.

Протокол составляется в письменной форме, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств, и подписывается председательствующим, сопредседательствующим (в случае избрания) и Секретарем Собрания.

В Протоколе Собрания указываются:

- 1) дата, место и время проведения Собрания;
- 2) сведения о лицах, принявших участие в Собрании;
- 3) председательствующий (сопредседательствующий) и Секретарь Собрания, сведения о количественном и персональном составе комиссий, обеспечивающих работу Собрания (Мандатной комиссии, Счётной комиссии, Комиссии по выборам), повестка дня Собрания;
- 4) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 5) сведения о лицах, проводивших подсчёт голосов, если подсчет голосов был поручен определенным лицам;
- 6) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения Собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол;
- 7) сведения о ходе проведения заседания или о ходе голосования, если член Палаты с правом решающего голоса требует их внести в протокол;
- 8) сведения о лицах, подписавших протокол.

В протоколе Собрания должны содержаться основные положения выступлений, вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним, решения, принятые Собранием.

Выписки из протокола Собрания подписывает Президент.

6.9. Внеочередное Собрание проводится по инициативе Президента, Правления,

по требованию Ревизионной комиссии либо по требованию не менее одной трети членов Палаты, имеющих право решающего голоса.

6.10. Требование о проведении внеочередного Собрания направляется его инициатором (инициаторами) в Палату в письменной форме. Требование должно содержать вопросы предлагаемой повестки дня, мотивы их внесения, подписи лиц, подающих заявление с указанием фамилии, имени, отчества, и необходимые материалы для обсуждения.

Требование о проведении внеочередного Собрания рассматривается Правлением на очередном заседании, следующим за предъявлением указанного требования, но не позднее месяца со дня поступления.

Внеочередное Собрание созывается Правлением Палаты в порядке, предусмотренном пунктом 6.7 настоящего Устава.

6.11. Решения по вопросам, рассматриваемым Собранием, принимаются открытым голосованием, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством и Уставом.

Подсчёт голосов на Собрании при открытом голосовании осуществляет Счётная комиссия. Регистрация участников Собрания, голосование и подсчёт голосов, по решению Правления могут производиться с использованием технических средств. Решения Собрания принимаются простым большинством голосов (более 50 процентов голосов) участвующих в его заседании членов Палаты, имеющих право решающего голоса.

Подсчёт голосов на Собрании при тайном голосовании осуществляет Комиссия по выборам.

VII. Правление

7.1. Правление является постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом Палаты. Численный состав Правления - 7 человек, включая Президента.

Правление избирается Собранием из числа нотариусов сроком на 7 лет.

Члены Правления выполняют свои обязанности на безвозмездной основе.

Правление осуществляет общее руководство деятельностью Палаты, за исключением решения вопросов, отнесенных действующим законодательством и настоящим Уставом к компетенции Собрания. Правление подотчетно Собранию и несет ответственность перед Палатой за результаты и законность своей деятельности.

Член Правления не может избираться более чем на два срока подряд.

Президент является членом Правления по должности. Президент возглавляет Правление и председательствует на его заседаниях. При отсутствии Президента или невозможности ведения им заседания Правления ведет заседание Вице-президент, а при его (их) отсутствии - один из членов Правления по решению Правления.

Секретарь Правления, а также лицо, осуществляющее подсчёт голосов, назначается Президентом из числа работников Аппарата Палаты.

Деятельность Правления осуществляется на основе коллегиальности руководства, гласности и отчётности.

7.2. Правление осуществляет следующие полномочия:

7.2.1. принятие решения о созыве Собрания в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, формирование и утверждение проекта повестки дня Собрания с

учетом поступивших предложений нотариусов, подготовка материалов по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Собрания, либо принятым Собранием к своему рассмотрению, в том числе подготовка предложений по приобретению в собственность Палаты, отчуждению или залогу недвижимого имущества;

7.2.2. утверждение плана и ответственных лиц по выполнению решений Собрания;

7.2.3. организация работы по представлению и защите интересов нотариусов, оказанию им содействия в осуществлении нотариальной деятельности;

7.2.4. организация мероприятий по повышению профессиональной подготовки нотариусов;

7.2.5. утверждение размеров обязательных для применения нотариусами региональных тарифов, не превышающих предельных размеров региональных тарифов, установленных Федеральной нотариальной палатой;

7.2.6. утверждение методических рекомендаций по вопросам совершения нотариальных действий;

7.2.7. организация стажировки лиц, претендующих на должность нотариуса;

7.2.8. организация контроля за исполнением профессиональных обязанностей нотариусов и правил нотариального делопроизводства;

7.2.9. организация рассмотрения жалоб на действия нотариусов;

7.2.10. наложение на нотариусов взысканий, принятие решений о направлении в суд ходатайств о лишении нотариусов права нотариальной деятельности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

7.2.11. принятие решений о приеме в члены Палаты лиц, указанных в пункте 4.2 настоящего Устава, и о прекращении членства этих лиц в Палате;

7.2.12. образование комиссий, рабочих групп по направлениям деятельности Палаты, создание которых не отнесено к компетенции Собрания, утверждение положений об этих комиссиях и рабочих группах, их персонального состава и руководителей, определение порядка финансирования их работы;

7.2.13. согласование в должности Управляющего делами по предложению Президента;

7.2.14. утверждение структуры и штатного расписания аппарата Палаты, квартальных отчетов об исполнении сметы и проекта годовой сметы доходов и расходов, а также решение вопросов о перераспределении денежных средств по статьям расходов в рамках утвержденной Собранием сметы доходов и расходов;

7.2.15. принятие решений о представительстве Палаты в других организациях;

7.2.16. принятие решений по вопросам взаимодействия и профессионального сотрудничества с Федеральной нотариальной палатой, нотариальными палатами субъектов Российской Федерации, а также по вопросам международного профессионального сотрудничества;

7.2.17. предоставление согласия на совершение сделок на сумму свыше 500 000 рублей (за исключением сделок по приобретению недвижимого имущества, отчуждению (обременению) принадлежащего Палате недвижимого имущества, согласие на которые предоставляется в соответствии с подпунктом 6.2.8 пункта 6.2 настоящего Устава) и сделок, в отношении которых имеется заинтересованность лиц, указанных в настоящем Уставе;

7.2.18. избрание представителей Палаты в Конкурсную комиссию для

проведения конкурса на замещение вакантной должности нотариуса;

7.2.19. принятие решения по обеспечению организации хранения, комплектования, учета и использования нотариальных документов в нотариальном архиве, утверждение Положения о нотариальном архиве;

7.2.20. принятие решения о выдвижении кандидатур от Палаты для избрания либо утверждения в состав органов, комиссий, советов и рабочих групп Федеральной нотариальной палаты;

7.2.21. разработка и реализация программы по социальной защите нотариусов, а также в порядке, предусмотренном Собранием, разработка и реализация программы по дополнительному социальному обеспечению нотариусов, сложивших свои полномочия;

7.2.22. избрание Комиссии по проверкам профессиональной деятельности нотариусов, досрочное прекращение её полномочий, а также полномочий членов Комиссии; утверждение Положения о Комиссии по проверкам профессиональной деятельности нотариусов, внесение в него изменений;

7.2.23. утверждение Регламента работы Правления, регулирующего Порядок проведения заседаний Правления;

7.2.24. определение перечня поселений или населенных пунктов, входящих в состав нотариального округа, в которых отсутствует нотариус и имеется потребность в совершении нотариальных действий;

7.2.25. утверждение графика приема населения в указанных поселениях или населенных пунктах (по мере необходимости, но не реже двух раз в год); доведение указанного график приема населения до сведения соответствующего должностного лица местного самоуправления и территориального органа юстиции (незамедлительно, но не позднее одного рабочего дня с момента утверждения графика); обеспечение соблюдения нотариусами указанного графика приема населения.

7.3. Правление вправе решать иные вопросы деятельности Палаты, за исключением вопросов, относящихся к исключительной компетенции Собрания и компетенции иных органов Палаты в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

7.4. Правление правомочно принимать решения, если в его работе участвует не менее четырех членов Правления.

7.5. Заседания Правления проводятся не реже одного раза в месяц.

В случаях, определенных Регламентом работы Правления, заседания Правления могут проводиться онлайн с использованием программного обеспечения для видеоконференции.

Решения Правления принимаются простым большинством голосов (более 50 процентов голосов) участвующих в заседании членов Правления. В случае равного количества голосов голос председателя Правления является решающим.

Голосование по вопросам, вынесенным на обсуждение Правления, проводится открыто.

7.6. На заседаниях Правления секретарем заседания ведется протокол, требования к которому устанавливаются утверждаемым Правлением Регламентом работы Правления в соответствии с законодательством.

VIII. Президент

8.1. Президент является единоличным исполнительным органом Палаты и избирается Собранием сроком на 7 лет из числа нотариусов.

Одно и то же лицо не может занимать должность Президента нотариальной палаты более двух сроков подряд.

Президент организует текущую деятельность Палаты, возглавляет Правление и по должности является его Председателем.

Президент подотчетен Собранию и несет ответственность перед Собранием за законность и результаты своей деятельности.

8.2. Президент осуществляет следующие полномочия:

8.2.1. представляет Палату во взаимоотношениях с органами законодательной, исполнительной и судебной власти, местного самоуправления, а также в отношениях с юридическими и физическими лицами;

8.2.2. действует без доверенности от имени Палаты;

8.2.3. представляет интересы Палаты в международных организациях, а также участвует в международных программах профессионального сотрудничества, обмена информацией научного, правового и прикладного характера;

8.2.4. организует и координирует деятельность членов Палаты по обеспечению и защите прав и законных интересов участников гражданско-правовых отношений;

8.2.5. представляет и защищает права и законные интересы членов Палаты в органах законодательной, исполнительной и судебной власти, местного самоуправления, а также в отношениях с юридическими и физическими лицами;

8.2.6. организует контроль за исполнением нотариусами профессиональных обязанностей, а также обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом и Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации;

8.2.7. организует рассмотрение обращений, жалоб и иных материалов в отношении членов Палаты;

8.2.8. возглавляет Правление, организует его работу, формирует проект повестки дня и председательствует на заседаниях Правления;

8.2.9. предлагает Правлению кандидатуру Вице-президента для избрания, а также кандидатуру для назначения на должность Управляющего делами;

8.2.10. образует советы и рабочие группы при Президенте, утверждает их руководителей;

8.2.11. дает поручения членам Правления по вопросам, отнесенным к компетенции Правления;

8.2.12. назначает на должность и освобождает от должности Управляющего делами с согласия Правления;

8.2.13. принимает решение о временном возложении обязанностей Управляющего делами на другого работника аппарата Палаты при увольнении или временном отсутствии Управляющего делами;

8.2.14. контролирует исполнение решений Собрания, Правления, приказов и распоряжений Президента, деятельность аппарата Палаты;

8.2.15. организует подготовку и проведение заседаний Собрания;

8.2.16. формирует рабочие группы и утверждает их руководителей;

8.2.17. даёт указания, издает приказы, распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками аппарата Палаты;

8.2.18. выдает доверенности от имени Палаты;

8.2.19. распоряжается имуществом Палаты (включая совершение сделок, с учетом требований подпункта 6.2.8 пункта 6.2 и подпункта 7.2.17 пункта 7.2 настоящего Устава);

8.2.20. является уполномоченным представителем Палаты на Собрании представителей нотариальных палат субъектов Российской Федерации. В отсутствие Президента представительство на Собрании представителей нотариальных палат осуществляется членом Палаты с правом решающего голоса, уполномоченным на то решением Правления;

8.2.21. осуществляет иные полномочия, не отнесенные настоящим Уставом к компетенции Собрания или Правления.

8.3. Полномочия, предусмотренные подпунктами 8.2.1, 8.2.3, 8.2.5 пункта 8.2 настоящего Устава, могут быть делегированы Президентом нотариусам - членам Палаты или работникам аппарата Палаты.

8.4. Вновь избранный Президент приступает к исполнению своих полномочий со дня утверждения Собранием протокола Комиссии по выборам о результатах состоявшихся выборов Президента.

8.5. Президент прекращает исполнение возложенных на него полномочий с момента утверждения протокола о результатах выборов Президента Собранием, на котором состоялось избрание нового Президента, либо с момента принятия Собранием решения о досрочном прекращении полномочий Президента.

8.6. Исполнение полномочий Президента прекращается досрочно в случае:

1) добровольного отказа от осуществления полномочий Президента — со дня подачи в Палату соответствующего заявления, если в самом заявлении не указана иная, более поздняя, дата прекращения полномочий;

2) сложения Президентом полномочий нотариуса либо прекращения этих полномочий по решению, приговору суда, вступивших в законную силу - со дня наступления соответствующего факта (события), вступления в законную силу судебного акта;

3) принятия Собранием решения о досрочном прекращении полномочий Президента - с момента принятия решения Собранием.

8.7. При досрочном прекращении полномочий Президента исполнение его обязанностей до избрания нового Президента решением Правления возлагается на Вице-президента Палаты или иного члена Правления. Правление организует в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, подготовку и проведение выборов нового Президента.

8.8. Президент имеет право на денежную компенсацию в связи с отвлечением от занятия непосредственно нотариальной деятельностью для осуществления функций по обеспечению деятельности Палаты.

Порядок, условия и размер компенсации Президенту за исполнение возложенных на него обязанностей определяются Собранием.

IX. Вице-президент Палаты

9.1. Правление из числа своих членов выбирает Вице-президента Палаты. Вице-президент выполняет обязанности Президента в период его отсутствия, подотчетен Правлению и Президенту.

9.2. При досрочном прекращении полномочий Президента его обязанности до избрания нового Президента выполняет Вице-президент с подотчетностью Собранию.

9.3. Вице-президент выполняет свои обязанности на безвозмездной основе. При этом он имеет право на компенсацию расходов, непосредственно связанных с участием в работе Палаты. Порядок, условия и размер компенсации Вице-президенту за исполнение возложенных на него обязанностей определяются Собранием.

Х. Ревизионная комиссия Палаты

10.1. Ревизионная комиссия осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью и исполнением сметы Палаты.

Ревизионная комиссия в пределах своей компетенции независима от Правления и Президента, подконтрольна и подотчетна Собранию.

Ревизионная комиссия не вправе вмешиваться в финансово-хозяйственную деятельность Палаты.

Ревизионная комиссия действует в соответствии с положением, утверждаемым Собранием.

10.2. Ревизионная комиссия избирается Собранием непосредственно после выборов Правления простым большинством голосов (более 50 процентов голосов) участвующих в заседании членов Ревизионной комиссии в составе 3 нотариусов сроком на 3 года.

Члены Ревизионной комиссии не вправе входить в состав других органов Палаты. Члены Ревизионной комиссии имеют право участвовать в заседаниях Правления и других органов Палаты с правом совещательного голоса.

10.3. Решения Ревизионной комиссии принимаются простым большинством голосов (более 50 процентов голосов) участвующих в заседании членов Ревизионной комиссии.

Ревизионная комиссия проводит проверки финансово-хозяйственной деятельности Палаты по итогам деятельности Палаты за год.

Ревизионная комиссия отчитывается о результатах своей работы перед Собранием.

10.4. Члены Ревизионной комиссии не вправе получать вознаграждение за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе комиссии.

10.5. Полномочия вновь избранной Ревизионной комиссии возникают с момента утверждения Собранием протокола Счётной комиссии о результатах состоявшихся выборов Ревизионной комиссии.

10.6. Ревизионная комиссия прекращает исполнение возложенных на нее полномочий с момента утверждения результатов выборов Ревизионной комиссии Собранием, на котором состоялось избрание нового состава Ревизионной комиссии, либо с момента принятия Собранием решения о досрочном прекращении полномочий Ревизионной комиссии.

10.7. Полномочия члена Ревизионной комиссии прекращаются досрочно также в случае добровольного прекращения полномочий члена Ревизионной комиссии.

10.8. В случае добровольного прекращения полномочий членом Ревизионной комиссии его полномочия прекращаются со дня подачи в Палату соответствующего заявления, если в самом заявлении не указана иная, более поздняя, дата сложения

полномочий.

В иных случаях полномочия члена Ревизионной комиссии прекращаются с момента наступления соответствующего факта (события), принятия решения Собранием, вступления в законную силу решения суда, смерти.

10.9. Ревизионная комиссия из своего состава избирает председателя Ревизионной комиссии, который организует ее работу.

10.10. Ревизионная комиссия не менее одного раза в год проводит комплексную проверку финансово-хозяйственной деятельности Палаты и исполнения сметы доходов и расходов.

10.11. Ревизионная комиссия вправе проводить внеочередные проверки по решению Собрания, просьбе Правления или Президента.

При проведении проверок Ревизионная комиссия вправе по согласованию с Президентом привлекать работников Аппарата Палаты.

10.12. По требованию Ревизионной комиссии Управляющий делами и иные работники Аппарата Палаты обязаны предоставлять документы о финансово-хозяйственной деятельности Палаты.

Иные полномочия Ревизионной комиссии могут быть установлены Положением о Ревизионной комиссии.

Ревизионная комиссия не вправе вмешиваться в финансово-хозяйственную деятельность Палаты и её приостанавливать.

10.13. По результатам проведенной проверки Ревизионная комиссия составляет акт, который подписывается всеми членами Ревизионной комиссии, участвующими в проверке, и представляется для ознакомления Президенту и Правлению, а также Собранию для утверждения.

10.14. По результатам проведенной проверки Ревизионная комиссия вправе потребовать проведения внеочередного Собрания в соответствии с Уставом.

XI. Выборы Президента

11.1. Президент избирается Собранием тайным голосованием.

Кандидатом в Президенты может быть любой член Палаты из числа нотариусов.

В случае выдвижения кандидата на должность Президента инициативной группой, её члены представляют в Комиссию по выборам не позднее чем за 20 календарных дней до выборов подписанное ими уведомление о своей инициативе с приложением заявления кандидата о согласии участвовать в выборах

В случае самовыдвижения кандидат на должность Президента представляет в Комиссию по выборам не позднее чем за 20 календарных дней до выборов подписанное им уведомление о намерении участвовать в выборах.

К уведомлению должна быть приложена программа кандидата, а также могут прилагаться иные относящиеся к выборам документы.

При отсутствии в Палате Комиссии по выборам вышеуказанные уведомления представляются в Палату.

Уведомления о выдвижении кандидатов на должность Президента и приложенные к ним документы, поступившие в Комиссию по выборам, в течение 5 календарных дней должны быть размещены на сайте Палаты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Кандидат на должность Президента организует предвыборные мероприятия за

счёт собственных средств.

В случае, если выдвинут только один кандидат на должность Президента, выборы проводятся на безальтернативной основе.

Избранным Президентом считается кандидат, набравший простое большинство голосов (более 50 процентов голосов) участвующих в Собрании членов Палаты.

В случае, если в результате голосования по выборам Президента при числе кандидатов в Президенты более двух ни одно лицо не набрало простое большинство голосов (более 50 процентов голосов) участвующих в Собрании, не позднее следующего дня проводится второй тур голосования, в котором участвуют два кандидата, набравшие наибольшее число голосов.

В случае признания выборов Президента несостоявшимися или в случае досрочного прекращения полномочий Президента выборы Президента назначаются и проводятся не позднее чем через 3 месяца со дня признания данных выборов несостоявшимися или прекращения полномочий Президента.

В случае признания выборов Президента несостоявшимися ранее избранный Президент продолжает исполнять обязанности Президента до избрания нового Президента.

Выборы считаются несостоявшимися:

- если в результате второго тура голосования ни один из двух кандидатов не набрал простое большинство (более 50 процентов голосов) голосов участвующих в Собрании членов Палаты с правом решающего голоса;
- если решение Собрания о выборах Президента признано судом недействительным.

11.2. Президент считается наделенным полномочиями с момента его избрания.

XII. Выборы Правления Палаты

12.1. Выборы членов Правления осуществляются тайным голосованием после избрания Президента из числа нотариусов.

12.2. Правом первоочередного выдвижения кандидатур в члены Правления обладает Президент. Кандидатуры членов Правления вносятся непосредственно во время проведения Собрания.

Избранными в состав Правления признаются кандидаты, набравшие простое большинство голосов (более 50 процентов голосов) участвующих в заседании Собрания членов Палаты с правом решающего голоса.

Если количество кандидатов, набравших простое большинство голосов, превышает необходимое в соответствии с пунктом 7.1 настоящего Устава число для избрания Правления в полном составе, избранными членами Правления считаются кандидаты, получившие наибольшее число голосов.

12.3. Если в результате первого тура голосования необходимое количество голосов набрали менее числа кандидатов, установленного п. 7.1 настоящего Устава, в тот же день по возможности проводятся последующие туры голосования. На голосование в последующих турах не выносятся кандидаты, набравшие необходимое количество голосов в ходе предшествующих туров голосования. В случае, если в результате выборов в состав Правления более 7 кандидатов набрали необходимое количество голосов, избранными считаются лица, набравшие наибольшее количество голосов.

12.4. Выборы Правления считаются состоявшимися, если на данном Собрании избрано не менее 4 членов Правления.

Выборы полного состава Правления проводятся на очередном Собрании.

12.5. Выборы Правления считаются несостоявшимися:

если в результате голосования, в том числе двух дополнительных туров голосования, не избрано минимальное количество членов Правления, необходимое для формирования Правления;

если решение Собрания о выборах Правления признано судом недействительным.

12.6. В случае признания выборов Правления несостоявшимися или в случае досрочного прекращения полномочий Правления выборы Правления назначаются в порядке, установленном настоящим Уставом, и проводятся не позднее чем через 3 месяца со дня признания данных выборов несостоявшимися или прекращения полномочий Правления.

12.7. В случае, если установленное настоящим Уставом количество членов Правления не избрано, а также при досрочном прекращении полномочий члена Правления на следующем заседании Собрания (годовом или внеочередном) проводятся дополнительные выборы в состав Правления на оставшийся срок полномочий Правления.

Дополнительные выборы в состав Правления не назначаются и не проводятся, если оставшийся срок полномочий Правления составляет менее одного года и количество членов Правления составляет не менее чем две трети установленного настоящим Уставом количества членов Правления.

ХIII. Аппарат палаты

13.1. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Палаты осуществляется аппаратом Палаты. Функциональные обязанности, структура и штатное расписание аппарата Палаты определяются локальным актом, утверждаемым Правлением. Непосредственное руководство аппаратом Палаты осуществляется Управляющим делами.

13.2. Управляющий делами является лицом, уполномоченным Правлением для организации и руководства текущей финансово-хозяйственной деятельностью Палаты.

13.3. Управляющий делами назначается на должность и освобождается от должности Президентом с согласия Правления. Трудовые отношения Палаты с Управляющим делами регулируются трудовым законодательством и трудовым договором, заключаемым Палатой в лице Президента с Управляющим делами. Обязательные условия трудового договора с Управляющим делами определяются Правлением. Управляющий делами при осуществлении своих прав и обязанностей действует от имени Палаты без доверенности по всем направлениям деятельности Палаты.

13.4. Управляющий делами подотчетен и подконтролен Президенту и Правлению.

13.5. Управляющий делами осуществляет следующие полномочия:

13.5.1. руководит работой аппарата Палаты, осуществляет прием и увольнение работников по согласованию с Президентом;

13.5.2. осуществляет руководство текущей финансово-хозяйственной

деятельностью Палаты в пределах утвержденной сметы доходов и расходов, и своей компетенции, несет ответственность за организацию и состояние этой деятельности; несет материальную ответственность в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством;

13.5.3. представляет Палату во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными органами, физическими и юридическими лицами; в пределах финансово-хозяйственной деятельности выдает доверенности от имени Палаты;

13.5.4. в пределах компетенции действует от имени Палаты без доверенности;

13.5.5. подготавливает для рассмотрения Правлением проект сметы доходов и расходов Палаты, внесения изменений в смету, а также предложения по корректировке сметы и отчеты об её исполнении;

13.5.6. подготавливает для утверждения Правлением проект штатного расписания Палаты;

13.5.7. ведет переписку с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными органами, юридическими и физическими лицами по вопросам, входящим в его компетенцию;

13.5.8. издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников аппарата Палаты;

13.5.9. заключает от имени Палаты гражданско-правовые договоры в пределах сумм, установленных Правлением (Собранием) и в порядке, предусмотренном настоящим Уставом и локальными актами Палаты;

13.5.10. по решению Правления открывает счета в банках;

13.5.11. утверждает Правила внутреннего трудового распорядка и контролирует их соблюдение;

13.5.12. применяет к работникам аппарата Палаты меры поощрения и дисциплинарного воздействия по согласованию с Президентом;

13.5.13. заверяет копии документов Палаты, выписки из протоколов заседаний, распоряжений органов Палаты, комиссий, советов и рабочих групп;

13.5.14. осуществляет иные полномочия, предусмотренные трудовым договором, должностной инструкцией, решениями Собрания, Правления и Президента, настоящим Уставом и локальными актами Палаты.

13.6. Решения Управляющего делами оформляются приказами и распоряжениями.

13.7. Трудовой договор с Управляющим делами может быть расторгнут по его инициативе, а также по решению Правления в случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

13.8. При увольнении Управляющего делами Президент принимает решение о возложении исполнения обязанностей Управляющего делами на другого работника или о приеме на должность нового Управляющего делами в установленном настоящим Уставом порядке. В случае временного отсутствия Управляющего делами (командировка, отпуск, болезнь и т.п.) временное исполнение его обязанностей может быть возложено решением Президента на другого работника аппарата Палаты.

XIV. Вопросы защиты социальных и профессиональных прав членов Палаты

14.1. Палата оказывает своим членам помощь и содействие в правовой и социальной защите их профессиональных прав, улучшении условий их труда, предоставлении материальной помощи, поощрении в соответствии с положениями, утверждаемыми Правлением, а также в решении других вопросов, связанных с профессиональной деятельностью.

14.2. Члены Палаты вправе обращаться в органы Палаты по любым вопросам их профессиональной деятельности и социальной защиты.

Президент, Правление и Управляющий делами обязаны обеспечивать оперативное рассмотрение обращений нотариусов.

XV. Комиссии, советы и рабочие группы

15.1. Для обеспечения выполнения Палатой возложенных на неё функций в Палате создаются комиссии: Мандатная, Счётная, Комиссия по выборам, Комиссия по профессиональной этике нотариусов, Комиссия по проверке профессиональной деятельности нотариусов и исполнения правил нотариального делопроизводства. При необходимости обособления и выделения определенного направления деятельности Палаты по осуществлению своих уставных задач, Собранием или Правлением может быть принято решение об образовании иных комиссий и советов.

15.2. Для проверки полномочий и регистрации членов Палаты для участия в заседаниях Собрания создаётся и действует Мандатная комиссия. Мандатная комиссия избирается Собранием из числа членов Палаты - нотариусов открытым голосованием сроком на 3 года.

15.2.1. Количественный и персональный состав Мандатной комиссии определяется Собранием.

15.2.2. Мандатная комиссия из своего состава выбирает Председателя Мандатной комиссии.

15.2.3. Заседание Мандатной комиссии правомочно, если в нем участвуют более половины членов комиссии. Решения Мандатной комиссии принимаются простым большинством голосов (более 50 процентов голосов) участвующих в заседании комиссии. Решения Мандатной комиссии оформляется протоколом и доводятся до сведения участников Собрания.

15.2.4. Протокол Мандатной комиссии является приложением к Протоколу Собрания.

15.3. Счётная комиссия избирается Собранием из числа членов Палаты - нотариусов открытым голосованием сроком на 3 года.

15.3.1. Количественный и персональный состав Счётной комиссии определяется Собранием.

15.3.2. Счётная комиссия из своего состава выбирает Председателя Счётной комиссии.

15.3.3. Заседание Счётной комиссии правомочно, если в нем участвуют более половины членов комиссии. Решения Счётной комиссии принимаются простым большинством голосов (более 50 процентов голосов) участвующих в заседании комиссии. Счётная комиссия производит подсчёт голосов при проведении открытого голосования по всем вопросам, внесённым в повестку дня Собрания, объявляет

результаты голосования, ведёт подсчёт голосов при проведении голосования по вопросам повестки Собрания, за исключением выборов Президента и Правления. Решение Счётной комиссии оформляется протоколом, который является приложением к Протоколу Собрания. Результаты голосования вносятся в Протокол Собрания.

15.4. Для подготовки и проведения выборов Президента и Правления, а также организации процедуры тайного голосования Собранием избирается Комиссия по выборам сроком на 3 года.

15.4.1. Комиссия по выборам действует на основании Положения, утверждаемого Собранием.

15.4.2. Комиссия по выборам подотчётна Собранию.

15.5. Комиссия по профессиональной этике нотариусов рассматривает вопросы соблюдения нотариусами, лицами, их замещающими, норм профессиональной этики и иных требований, предусмотренных Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации и настоящим Уставом. Комиссия по профессиональной этике нотариусов избирается Собранием из числа членов Палаты - нотариусов открытым голосованием сроком на 3 года.

15.5.1 Количественный и персональный состав Комиссии по профессиональной этике нотариусов определяется Собранием.

15.5.2. Комиссия по профессиональной этике нотариусов из своего состава выбирает Председателя комиссии.

15.5.3 Комиссия по профессиональной этике нотариусов действует в соответствии с Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации, настоящим Уставом и Положением, утверждаемым Собранием. Комиссия по профессиональной этике нотариусов подотчётна Правлению Палаты.

15.5.4. Членом Комиссии по профессиональной этике нотариусов не может быть лицо, одновременно являющееся членом Правления, иных комиссий или советов, осуществляющих контрольные функции.

15.6. Для осуществления контроля за профессиональной деятельностью нотариусов и лиц, замещающих нотариусов, создаётся Комиссия по проверке профессиональной деятельности нотариусов и исполнения правил нотариального делопроизводства.

15.6.1. Комиссия по проверке профессиональной деятельности нотариусов и исполнения правил нотариального делопроизводства избирается Правлением открытым голосованием сроком на 3 года из числа членов Палаты.

15.6.2. Деятельность комиссии регулируется Положением, утверждаемым Собранием.

15.6.3. Комиссия в пределах своей компетенции подотчётна Собранию.

15.7. Собрание и Правление, в целях обеспечения деятельности Палаты по отдельным направлениям, рассмотрения конкретных вопросов, подготовки предложений и документов, вправе создавать иные комиссии, советы и рабочие группы.

Президент вправе самостоятельно создавать советы и рабочие группы в целях реализации своих полномочий, предусмотренных настоящим Уставом.

15.7.1 Комиссии, советы и рабочие группы Собрания и Правления формируются на добровольной основе из числа членов Палаты.

15.7.2. В состав рабочих групп и советов, создаваемых Собранием, Правлением

или Президентом, могут, соответствующим решением, включаться представители научных и иных учреждений и организаций по согласованию с ними.

15.7.3. Комиссии и советы, создаваемые по решению Собрания или Правления, действуют согласно положениям, утверждаемым соответственно Собранием или Правлением.

15.7.4. Предмет и цели деятельности комиссий и советов Палаты, порядок финансирования этой деятельности, права и обязанности, подотчётность членов комиссий и советов определяются положениями о соответствующих комиссиях, советах. Размер финансирования деятельности комиссий, советов и рабочих групп определяется Правлением.

15.8. Членам комиссий и советов за счёт средств Палаты по решению Правления может выплачиваться компенсация документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с выполнением ими обязанностей. Деятельность членов комиссий и советов может подлежать поощрению в формах, определяемых Правлением.

XVI. Конфликт Интересов

16.1. В случаях, предусмотренных законом, Президент Палаты, члены Правления, члены Ревизионной комиссии Палаты и Управляющий делами, лицо, исполняющее обязанности Управляющего делами, признаются заинтересованными лицами в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами.

16.2. В случае если указанное в пункте 16.1 Устава лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Палата, а также в случае иного противоречия интересов заинтересованного лица и Палаты в отношении существующей или предполагаемой сделки:

1) оно обязано сообщить о своей заинтересованности Правлению до момента принятия решения о заключении сделки;

2) сделка должна быть одобрена Правлением.

16.3. Заинтересованное лицо несет перед Палатой ответственность в размере убытков, причинённых им Палате. Если убытки причинены Палате совместно несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед ней является солидарной.

XVII. Порядок изменения Устава Палаты

17.1. Решения об изменении Устава Палаты принимаются Собранием простым большинством голосов (более 50 процентов голосов) участвующих в его заседании членов Палаты, имеющих право решающего голоса.

17.2. Изменения Устава Палаты подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и вступают в силу для третьих лиц с момента такой регистрации.

17.3. Действующие на момент регистрации изменений Устава комиссии и советы Палаты, продолжают осуществлять свои полномочия до истечения срока, на который они были избраны.

Всего прошито, пронумеровано и склеплено
печатью

25 (двадцать пять) листов.

Президент ИД ДНР А. Ю. Мельничайко



Документ подписан электронной подписью

Дата и время подписания:	2024-12-18 17:01:14
Сертификат:	309871951623756998956305633439226782288
Владелец:	УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКЕ
Казначейство России	
Действителен:	с 2023-10-24 по 2025-01-16